



REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Dirección / Unidad:
Trámite:



FORMATO DE FICHA TÉCNICA

DATOS GENERALES DEL TRÁMITE					
Homoclave	FT-IM-SATJURI				
Nombre del Trámite	Atención Jurídica				
Tipo	Trámite	X	Servicio		
Descripción General	Brindamos atención jurídica a mujeres víctimas de violencia respecto a tramites de órdenes de protección , así como asesoramiento jurídico en demandas de pensión alimenticia, guarda y custodia, divorcios y denuncias por violencia intrafamiliar, en caminado a buscar la protección de las mujeres receptoras de violencia a través de los mecanismos jurídicos.				
Dependencia o Entidad	Instituto Municipal de la Mujer Manzanillense				
Sector económico al que pertenece el trámite	N/A				
Objetivo	Generar las condiciones necesarias para el buen funcionamiento jurídico del Instituto a través del cumplimiento de la normatividad aplicable. Además de lo anterior, proveerá de atención en materia jurídica y legal indistintamente a toda mujer que acuda en busca de apoyo por encontrarse viviendo una situación de violencia, sea moderada, severa o extrema, ello a partir de una visión integral y en concordancia con las recomendaciones realizadas por los tratados internacionales y los programas y normas nacionales				
Fundamento Legal	Reglamento Interno del Instituto Municipal de las Mujeres en Manzanillo.				
Tipo de Solicitante	Persona Física		Persona Moral	X	Ciudadano en general
Modalidad en que se realiza	X	Presencial		En línea	Ambas
Medio de Presentación	Tipo	X	Formato/ Solicitud		Escrito libre
	F. Legal	Reglamento Interno del Instituto Municipal de las Mujeres en Manzanillo.			
Inspección y/o Verificación	Objetivo		Aplica	X	No aplica
	F. Legal	N/A			
Resultado del trámite	Resultado	N/A			
	F. Legal	N/A			
¿En qué casos deberá realizarse?	En situación de Violencia				
¿Qué efectos tendría no hacerlo?	N/A				

PLAZOS

Resolución	Plazo	N/A
	F. Legal	N/A
Observaciones, correcciones y prevenciones	Plazo	N/A
	F. Legal	N/A

Control de documento

Código	F-MR01	Tipo	Formato	Versión	1.0	Actualización	2/04/2019	Autor		Hoja	1/4
--------	--------	------	---------	---------	-----	---------------	-----------	-------	--	------	-----



REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Dirección / Unidad:
Trámite:



Correcciones	Plazo	N/A
	F. Legal	N/A
Vigencia	Tiempo	N/A
	F. Legal	N/A
Verificación	Plazo	N/A
	F. Legal	N/A

UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTES LAS CUALES SE PUEDEN PRESENTAR

Unidad Administrativa	Domicilio	Horario de Atención	Teléfonos	Correo Electrónico
Instituto de la Mujer Manzanillense	Griselda Álvarez esquina Sor Juana Inés S/N, Planta Alta	Lunes a Viernes 8:00 AM a 4:00 PM.	314-164-75-63	imm@manzanillo.gob.mx

FIRMATIVA O NEGATIVA FICTA

No.	Descripción	Fundamento Legal
881.	N/A	N/A

MEDIOS DE IMPUGNACIÓN

No.	Descripción	Fundamento Legal
1.	N/A	N/A
2.		

REQUISITOS

No.	Nombre	O	C	OP	Fundamento Legal
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Trámite o Servicio Adicional			Dependencia en la cual se realiza		
	N/A				N/A

DOCUMENTOS QUE REQUIERAN: FIRMA, VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO

No.	Nombre de Documento	Tipo	Puesto y Dependencia	Fundamento Legal
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.				
3.				

Control de documento

Código	F-MR01	Tipo	Formato	Versión	1.0	Actualización	2/04/2019	Autor	Hoja	2/4
--------	--------	------	---------	---------	-----	---------------	-----------	-------	------	-----



REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Dirección / Unidad:
Trámite:



COSTOS					
No.	Descripción	UMA'S	Pesos	Alternativas para realizar Pago	Fundamento Legal:
1.	Atención Jurídica	\$0.00	\$0.00	N/A	N/a
2.					
3.					

*Anexar Tabulador de Cálculo y/o Formulas empleadas si es el caso.

PROCEDIMIENTO (Resumen)		
	Descripción	Fundamento Legal
En línea		
Presencial	I. Proporcionar atención a mujeres receptoras de violencias a través del servicio de asesoría jurídica de primer contacto, en emergencias o por medio de citas agendadas, así como su canalización a otras instancias especializadas; II. En ningún momento se puede sugerir un proceso de reconciliación o mediación con la pareja III. Después de finalizado el proceso de asesorías o acompañamiento legal, se procede a cerrar el expediente.	Reglamento Interno del Instituto Municipal de las Mujeres en Manzanillo.
Otro		

ETAPAS Y TIEMPOS INTERNOS PARA RESOLUCIÓN DE TRÁMITE			
Etapas	Duración de la Etapa	Descripción	Fundamento Legal
N/A	N/A	N/A	N/A

FORMATOS		
No.	Nombre del Formato	Dependencia que lo emite
1.	Entrevista Inicial (control interno)	Instituto Municipal de la Mujer Manzanillense
2.	Carta de Consentimiento Informado (control interno)	Instituto Municipal de la Mujer Manzanillense
3.	Desistimiento (control interno)	Instituto Municipal de la Mujer Manzanillense
4.	Encuesta de Satisfacción (control interno)	Instituto Municipal de la Mujer Manzanillense
5.	Constancia de Inasistencia (control interno)	Instituto Municipal de la Mujer Manzanillense
6.	Comparecencia de Usuaría (control interno)	Instituto Municipal de la Mujer Manzanillense
7.	Comparecencia de deslinde (control interno)	Instituto Municipal de la Mujer Manzanillense

*Anexar Formato(s)/Solicitud(es) en caso de requerirse para el procedimiento y su respectiva guía de llenado.

DATOS DE CONTACTO	
Dependencia	Instituto de la Mujer Manzanillense

Control de documento										
Código	F-MR01	Tipo	Formato	Versión	1.0	Actualización	2/04/2019	Autor	Hoja	3/4



REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS



Dirección / Unidad:
Trámite:

Dirección	imm@manzanillo.gob.mx
Departamento	Asesoría Psicológica
Domicilio	Griselda Álvarez esquina Sor Juana Inés S/N, Planta Alta
Teléfono	314-164-75-63
Horario de atención	Lunes a Viernes 8:00 AM a 4:00 PM.
Página web	inmujeresmzo.com

OBSERVACIONES

No se maneja número de asesorías ya que es conforme al trámite solicitado y el tiempo de respuesta por parte de Jurídico.
Cuando por algún motivo la usuaria pierde la cita puede llamar para re-agendar

VALIDACIÓN DEL TRÁMITE

Nombre	Puesto	Revisión	Fecha	Firma
Verónica Solís Salas	Administrativo	Validó	28/08/2019	
Sara Elizabeth Cernas Verduzco	Directora del Instituto Municipal de la Mujer Manzanillense	Autorizó	28/08/2019	

Control de documento

Código	F-MR01	Tipo	Formato	Versión	1.0	Actualización	2/04/2019	Autor		Hoja	4/4
--------	--------	------	---------	---------	-----	---------------	-----------	-------	--	------	-----